



Plats Kommunhuset Fjugesta - Sammanträdesrummet Multen
Tid 09:00-17:00

Beslutande

Ledamöter

Caroline Elfors (M), ordförande

Peter Strömberg (M), vice ordförande

Mikael Bergdahl (S), 2:e vice ordförande

Caroline Carlvier (M)

Joel Olsson (KD)

Kerstin Leijonborg (FL)

Margareta Carlsson (V)

Berth Falk (S)

Christina Kareliusson (S)

Annica Zetterholm (C)

Thomas Kullberg (C)

Diana Steen (L)

Fredrik Medin (-)

Ej beslutande

Ersättare

Harriet Östgren (M)

Carl Stöltenhielm (M)

Annéa Ahlberg (M)

Stefan Elfors (-)

Astrid Söderquist (C)

Pia Frohman (MP)

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter

1. Val av justerare

Ärendebeskrivning

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.



2. Godkännande av dagordningen

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordningen.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.

3. Kommunchefen informerar 2026

(KS 26-136)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen får aktuell information från kommunchef.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

4. Information från holdingbolaget

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

5. Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

(KS 26-877)

Ärendebeskrivning

Direktionen för Nerikes Brandkår beslutade den 12 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll. Detta eftersom det sotningsindex som använts hittills för att justera taxorna håller på att fasas ut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejusteringen görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens förslag och föreslår kommunfullmäktige att anta nytt index.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Byta till prisindex för kommunalverksamhet (PKV) för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll från 1 januari 2027.
2. Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda (PKV) som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (KS 26-877-2)
- Tjänsteskrivelse - Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (Nerikes Brandkår, dnr NN2026/20-2) (KS 26-877-1)
- §105 KSAU Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll (KS 26-877-3)

6. Internkontrollrapport 2 för 2026 - Kommunstyrelsen

(KS 26-525)

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för internkontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll. I detta ansvar ligger att, utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen, vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Internkontrollrapport 2 för 2026 avser planerade och genomförda kontroller per 30 juni 2026, utifrån de risker och planerade kontrollmoment som finns i den interna kontrollplanen för 2026. Totalt var det åtta planerade kontrollmoment vid den andra uppföljningen för 2026. Samtliga kontroller är genomförda och resultatet visar på fem kontroller utan avvikelse och tre kontroller med mindre avvikelse. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna internkontrollrapport 2 för kommunstyrelsen 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollrapport 2 för kommunstyrelsen 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Internkontrollrapport 2 för kommunstyrelsen 2026 (KS 26-525-5)
- Internkontrollrapport 2, 2026 - kommunstyrelsen (178320)
- §109 KSAU Internkontrollrapport 2 för 2026 - Kommunstyrelsen (KS 26-525-6)

7. Ändring av MER-plan 2026 för kommunstyrelsen

(KS 25-914)

Ärendebeskrivning

Från 1 april 2026 har kommunstyrelsen två förvaltningar; kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. För att säkerställa att både förvaltningarna representeras i kommunstyrelsens MER-plan 2026 behöver indikatorer för sjukfrånvaro och hållbart medarbetarengagemang (HME) särredovisas för respektive förvaltning.

Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför att ytterligare ett nämndmål adderas till kommunstyrelsens MER-plan 2026; samhällsbyggnadsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare, där indikatorerna sjukfrånvaro respektive HME-värde följs upp för samhällsbyggnadsförvaltningen. Förändringen föreslås trädas i kraft från och med prognosrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förändringen av MER-plan 2026 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ändring av MER-Plan 2026 för kommunstyrelsen (KS 25-914-5)
- §106 KSAU Ändring av MER-plan 2026 för kommunstyrelsen (KS 25-914-6)

8. Delårsrapport (prognos 2) för kommunstyrelsen 2026

(KS 26-8)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram prognosrapport 2 för 2026 som innehåller en beskrivning över verksamhetens arbete, nuläge samt mål- och ekonomisk prognos för helåret.

Kommunstyrelsen prognostiserar en måluppfyllelse på 50 %. Den prognostiserade indikatoruppfyllelsen är på 66 %.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 3 050 tkr för 2026.

VA prognostiserar ett underskott om -1 900 tkr för 2026.

Revisionen prognostiserar ett underskott om -200 tkr för 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport 2026 tillika prognosrapport 2 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport för kommunstyrelsen 2026 (KS 26-8-5)
- Delårsrapport kommunstyrelsen 2026 (179935)
- §107 KSAU Delårsrapport (prognos 2) för kommunstyrelsen 2026 (KS 26-8-6)

9. Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun

(KS 26-539)

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten för 2026 innehåller en beskrivning över organisationens arbete, nuläge samt mål- och ekonomisk prognos för helåret.

Lekebergs kommun prognostiserar uppnå två mål, vilket ger en måluppfyllelse på 40%. Sett till endast indikatorer är den prognostiserade indikatoruppfyllelsen 66%.

Kommunens delårsrapport redovisar ett för perioden positivt resultat om 32 830 tkr per den sista juli 2026. Helårsprognosen förväntas ge ett budgetöverskott om 15 527 tkr i och med att det budgeterade resultatet är beräknat till 3 443 tkr, så förväntas kommunens helårsresultat således bli 18 970 tkr.

Verksamheterna prognostiserar totalt ett budgetöverskott om 950 tkr. Där överskottet kommer från Kommunstyrelsen (3 050 tkr). Budget i balans prognostiseras av Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden. Underskott prognostiserar VA-verksamheten (-1 900 tkr) och revisionen (-200 tkr).

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-6)
- §108 KSAU Delårsrapport 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-7)
- Delårsrapport 2026 - Lekebergs kommun (180735)

10. Månadsrapport kommunstyrelsen augusti 2026

(KS 26-7)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal. Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för augusti 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport augusti 2026 (KS 26-7-18)
- §110 KSAU Månadsrapport kommunstyrelsen augusti 2026 (KS 26-7-19)
- Månadsrapport, kommunstyrelsen - augusti 2026 (180649)

11. Plan för visselblåsarfunktion

(KS 24-524)

Ärendebeskrivning

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållande, den så kallade visselblåsarlagen, omfattar alla verksamhetsutövare i Sverige inom både offentlig och privat sektor och gäller arbetsgivare som har minst 50 arbetstagare.

För att upprätthålla förtroende hos medarbetare och kommuninvånare önskar Lekebergs kommun att misstankar om oegentligheter i verksamheterna ska upptäckas, utredas och förhindras på ett sätt som inger förtroende såväl inom som utom organisationen.

Kommunens visselblåsarfunktion ger den som i arbetsrelaterat sammanhang fått kännedom om missförhållande i någon av kommunens verksamheter möjlighet att anonymt och skyddat anmäla detta.

Skyddet innebär dels att det är förbjudet för kommunen att vidta någon form av repressalier, efterforskning eller hindrande åtgärder mot att anmäla, dels att uppgifter som riskerar att avslöja anmälarens identitet är skyddade av sekretess.

Kommunen är förpliktigad att i skälig utsträckning utreda varje anmälan som lever upp till kraven i visselblåsarlagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar planen för visselblåsarfunktionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Plan för visselblåsarfunktion (KS 24-524-1)
- Plan för visselblåsarfunktion - slutversion (179792)
- §104 KSAU Plan för visselblåsarfunktion (KS 24-524-2)

12. Servicemätning 2026

(KS 26-890)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun genomför årligen en servicemätning som utgör en del av uppföljningen av kommunens mål i MER-planen. Kommunstyrelsen får information om resultatet från servicemätning 2026. Resultatet visar en positiv utveckling jämfört med föregående år och att kommunen överträffar målvärdena i MER-planen avseende både bemötande och tydlighet. Samtidigt identifieras utvecklingsområden kopplade till återkoppling, tillgänglighet och information om handläggning, vilka kommer att beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapport servicemätning 2026 (KS 26-890-1)
- Rapport - Servicemätning 2026 (178179)
- §101 KSAU Servicemätning 2026 (KS 26-890-2)

13. Rutin för taggar till förtroendevalda

(KS 26-1072)

Ärendebeskrivning

Efter en genomgång av vilka förtroendevalda som idag har taggar med behörighet till kommunhuset som en del i sitt politiska uppdrag, har ett behov av förtydligande kring vilka rutiner som gäller, framkommit. Idag är det flera förtroendevalda som har en tagg kvar trots avslutat uppdrag. Det är ibland också otydligt vilka förtroendevalda som ska ha en tagg till kommunhuset och lokalerna som finns innanför skalskyddet.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på rutin för att förtydliga vem som är ansvarig för hanteringen och informationen om taggar och behörighet till kommunhuset. Det är också tydligt vilka förtroendevalda som ska ha en tagg och hur förfrågan om tagg ska hanteras. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar rutinen för taggar till förtroendevalda samt att fortlöpande revideringar av rutinen delegeras till kanslichef.

Förslag till beslut

Kommunstyrelse antar rutinen för taggar till förtroendevalda och delegerar till kanslichef att genomföra fortlöpande revideringar av rutinen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rutin för taggar till förtroendevalda (KS 26-1072-1)
- Rutin för taggar till förtroendevalda (177055)
- §115 KSAU Rutin för taggar till förtroendevalda (KS 26-1072-2)

14. Information om nuläge gällande säkerhetsarbetet

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen får aktuell information om nuläget gällande arbetet med säkerhetsfrågor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

15. Avbryta planuppdrag för fastighet Övratorp 1:5

(KS 21-28)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-01 §114 att ge Samhällsbyggnad Sydnärke i uppdrag att planlägga fastigheten Norrhult 1:57, idag kallad Övratorp 1:5, för bostadsändamål. Efter dialog med exploatör är uppdraget inte aktuellt. Kommunstyrelsen föreslås därför att besluta om att avbryta planuppdraget för Övratorp 1:5.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avbryter planuppdraget för ny detaljplan för fastighet Övratorp 1:5.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avbryta planuppdrag för fastighet Övratorp 1:5 (KS 21-28-6)
- §97 KSAU Avbryta planuppdrag för fastighet Övratorp 1:5 (KS 21-28-7)

16. Utredning av förutsättningarna för att etablera en fritidsbank i Lekebergs kommun

(KS 24-421)

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunchef har kultur- och fritidsavdelningen utrett förutsättningarna för att etablera och driva en Fritidsbank i Lekebergs kommun. Utredningen syftar till att ge kommunstyrelsen vägledning i ärendet för att kunna fatta beslut om den fortsatta processen. Utredningen visar att etablering av en fritidsbank skulle ha en investeringskostnad om 550 000 kronor förutsatt att lämplig lokal har en viss grundstandard. Driftkostnaden per år hamnar på cirka 2,0 mkr.

Förvaltningen ser positivt på att etablera en fritidsbank i kommunen, förutsatt att en tillräcklig budget och lämplig lokal finns att tillgå. Utredningens slutsats är dock att det i dagsläget saknas ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för att etablera en fritidsbank.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Fritidsbank - förutsättningar för etablering och drift (148777)
- Bilaga 1_tidsplan_utmaningar (179203)
- §103 KSAU Utredning av förutsättningarna för att etablera en fritidsbank i Lekebergs kommun (KS 24-421-2)
- Tjänsteskrivelse - Rapport: Utredning av förutsättningarna för att etablera en fritidsbank i Lekebergs kommun (KS 24-421-1)

17. Svar på motion från Elin Nilsson (L) - Starta en fritidsbank i Lekeberg

(KS 26-511)

Ärendebeskrivning

I april 2026 inkom Liberalerna med en motion om att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun. I motionen lyfts att det ibland kan vara både omständligt och kostsamt att köpa utrustning för den som vill prova en ny idrott eller fritidsaktivitet. Samtidigt finns det ett behov av att få fler unga i rörelse, bland annat mot bakgrund av ökat stillasittande, mycket skärmtid och psykisk ohälsa. Liberalerna har även lyft frågan om en fritidsbank i tidigare motioner.

Enligt motionen skulle en fritidsbank innebära att personer kan lämna in fritidsutrustning som inte längre används, som sedan kan lånas ut gratis under en begränsad tid. På så sätt skulle fler få möjlighet att prova olika aktiviteter utan att behöva köpa egen utrustning. I motionen lyfts även att en fritidsbank skulle kunna bidra till ett mer aktivt föreningsliv och ökade möjligheter till spontanidrott, samtidigt som det är bra för både miljön och ekonomin att kunna låna i stället för att köpa.

I motionen föreslås att kommunen utreder förutsättningarna och kostnaderna för att starta en fritidsbank, var den i så fall skulle kunna placeras och att kommunfullmäktige beslutar att en fritidsbank ska startas.

Kommunen har nyligen genomfört en utredning av förutsättningarna för att etablera och driva en fritidsbank. Utredningen visar att det i dagsläget saknas både ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för etablering av en fritidsbank.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Anser att att-sats 1, om att förutsättningarna och kostnaderna för att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun utreds, är besvarad.
2. Anser att att-sats 2, om att utreda var i kommunen en fritidsbank bäst placeras, är besvarad.
3. Avslår att-sats 3, om att starta en fritidsbank i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion från Elin Nilsson (L) om att starta en fritidsbank i Lekeberg (KS 26-511-4)
- Motion - Starta fritidsbank (KS 26-511-2)

- §112 KSAU Svar på motion från Elin Nilsson (L) om att starta en fritidsbank i Lekeberg (KS 26-511-5)

18. Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag/medborgarinitiativ första halvåret 2026

(KS 26-936)

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen görs på det första ordinarie fullmäktige sammanträden vår och höst.

Medborgarförslag/medborgarinitiativ som inte beretts färdigt ska i fullmäktige redovisas på samma sätt som ej färdigberedda motioner. Förslagen/initiativen ska behandlas inom ett år från att de inkom, vare sig det handläggs i fullmäktige eller i nämnd/styrelse.

Totalt fanns 13 motioner, 10 medborgarförslag och 4 medborgarinitiativ som inte var besvarade den 30 juni 2026.

Enligt kommunens riktlinjer för motioner ska också verkställandet av bifallna motioner redovisas för kommunfullmäktige. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av på vilket sätt motionens förslag har verkställts. Redovisningen ska behandla förslag eller åtgärder som är pågående och inte sådana som avslutats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej besvarade motioner och medborgarförslag för första halvåret 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag första halvåret 2026 (KS 26-936-1)
- §113 KSAU Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, första halvåret 2026 (KS 26-936-2)

19. Revidering av reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun

(KS 23-671)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommuns nuvarande reglemente för krisledningsnämnden anger att kommunens krisledningsnämnd väljs av kommunfullmäktige.

Inför den nya mandatperioden föreslås en förändring av krisledningsnämndens sammansättning. Förslaget innebär att krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott. Som ersättare föreslås ordförandena i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden.

Genom att låta krisledningsnämnden utgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott blir det enklare och mer effektivt att aktivera nämnden vid behov. Kommunstyrelsens arbetsutskott har genom sitt uppdrag en bred kännedom om kommunens organisation, verksamheter och pågående arbete, vilket bedöms vara en fördel vid en extraordinär händelse då snabba beslut kan behöva fattas. En sådan sammansättning används även i flera andra kommuner.

Med anledning av förändringen behöver reglementet för krisledningsnämnden revideras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglemente för krisledningsnämnden (KS 23-671-6)
- Reglemente för krisledningsnämnden (178971)
- §114 KSAU Revidering av reglemente för krisledningsnämnden i Lekebergs kommun (KS 23-671-7)

20. Redovisning av partistöd 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027

(KS 26-57)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har tidigare beslutat om regler för kommunalt partistöd. Reglerna utgår från kommunallagens bestämmelser på området.

Av reglerna för partistöd framgår att partierna årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, alltså senast den 30 juni. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

Sju av partierna i kommunfullmäktige har erhållit partistöd för 2025 och samtliga sju har lämnat in en redovisning av hur partistödet har använts och tillhörande granskningsrapport inom föreskriven tid. Förvaltningens förslag till beslut är att fullmäktige godkänner redovisning av partistöd för 2025 för samtliga partier som inkommit i tid och att partistöd för 2027 betalas ut till dessa partier.

Förvaltningen föreslår också att Centerpartiet, som inte erhöll partistöd 2025 och därför inte kan redovisa någon användning, erhåller partistöd för 2027 då de uppfyller kraven för detta.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. godkänner redovisningen för partistöd 2025 och beslutar om att betala ut partistöd för 2027 till Moderaterna, Kristdemokraterna, Framtidspartiet, Liberalerna, Miljöpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet.
2. beslutar om att betala ut partistöd för 2027 till Centerpartiet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Redovisning av partistöd för 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027 (KS 26-57-8)
- Redovisning av partistöd 2025 - Liberalerna (KS 26-57-7)
- Redovisning av partistöd - Vänsterpartiet (KS 26-57-5)
- Redovisning av partistöd - Framtidspartiet i Lekeberg (FL) (KS 26-57-6)

- Redovisning av partistöd - Moderaterna (KS 26-57-4)
- Redovisning av partistöd - Socialdemokraterna (KS 26-57-3)
- Redovisning av partistöd - Miljöpartiet (KS 26-57-2)
- Redovisning av partistöd - Kristdemokraterna (KS 26-57-1)
- §102 KSAU Redovisning av partistöd 2025 samt beslut om utbetalning av partistöd 2027 (KS 26-57-9)

21. Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar

(KS 26-1083)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har genomfört en översiktlig granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar. Granskningen har i tillämpliga delar utgått från samma typer av frågeområden som revisionen själv använder vid sin grundläggande granskning av kommunens nämnder. Syftet har varit att bedöma om revisionens egen verksamhet har tydliga och ändamålsenliga arbetsformer.

Granskningen visar att kommunrevisionen har etablerade och i huvudsak ändamålsenliga arbetssätt för risk- och väsentlighetsanalys, revisionsplanering, ekonomisk uppföljning, beslut om granskningsinsatser samt uppföljning av genomförda granskningar. Revisorerna framstår också som de faktiska beslutsfattarna i förhållande till det sakkunniga biträdet.

Samtidigt har granskningen identifierat ett antal utvecklingsområden. Det finns behov av en tydligare dokumenterad hantering av risker i revisionens egen verksamhet, ett begränsat antal uppföljningsbara mål samt tydligare rutiner för dokument- och informationshantering. Den mest konkreta bristen gäller användningen av privata e-postkonton i revisionsarbetet. Eftersom revisionen är en myndighet och omfattas av offentlighetsprincipen behöver revisionens digitala arbetsmiljö säkerställa spårbarhet, informationssäkerhet, arkivering och möjligheten att hantera allmänna handlingar.

Granskningen visar även att framtida upphandling och avtalsuppföljning av sakkunnigt biträde bör innehålla tydligare krav på informationssäkerhet som omfattar all relevant information, och inte enbart personuppgifter.

Mot denna bakgrund lämnas fem rekommendationer till kommunrevisionen avseende egen riskanalys, uppföljningsbara mål, dokument- och beslutshantering, kommunal digital arbetsmiljö samt informationssäkerhet vid användning av sakkunnigt biträde.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. godkänner rapporten *Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar*,
2. överlämnar rapporten till kommunrevisionen för kännedom och fortsatt hantering,
3. uppdrar åt kommunrevisionen att beakta de rekommendationer som lämnas i rapporten i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag - Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar (180190)
- Rapport - Kommunfullmäktiges presidiums granskning av revisionen (180189)
- §116 KSAU Granskning av kommunrevisionens styrning, planering och administrativa förutsättningar (KS 26-1083-1)

22. Svar på motion från Berth Falk (S) - Ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg

(KS 26-226)

Ärendebeskrivning

I februari 2026 inkom Berth Falk (S) med en motion om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekebergs kommun.

Motionen föreslår att Lekeberg ska gå ifrån minutstyrningen inom hemtjänsten och i stället implementera "kontinuitetsmodellen" som i Kumla kommun, för att skapa bättre förutsättningar för brukare och personal samt en mer flexibel, behovs- och brukarcentrerad hemtjänst.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-3)
- Motion från Socialdemokraterna Lekeberg - Tag bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-1)
- §54 SON Svar på motion från Socialdemokraterna Lekeberg - Tag bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-4)
- §111 KSAU Svar på motion från Berth Falk (S) om att ta bort minutstyrningen inom hemtjänsten i Lekeberg (KS 26-226-5)

23. Svar på medborgarförslag - Sätt upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola

(KS 25-326)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge skola. Motiveringen grundar sig på att många i området åker dit och att det skulle vara ett enkelt sätt att nå ut med information.

Att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge skola innebär flera utmaningar. En återvinningsstation bedöms generellt inte vara en lämplig plats för en anslagstavla, då det finns praktiska och miljömässiga utmaningar kopplade till en sådan placering. Förvaltningen gör därför bedömningen att en anslagstavla inte kommer sättas upp vid återvinningsstationen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag - Sätt upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola (KS 25-326-3)
- Svar på medborgarförslag om att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola (161931)
- Medborgarförslag om att sätta upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola (utan personuppgifter) (159572)
- §98 KSAU Svar på medborgarförslag - Sätt upp en anslagstavla vid återvinningsstationen vid Hidinge Skola (KS 25-326-4)

24. Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027

(KS 26-919)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdestider för 2026. Sammanträdestiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet. Enligt kommunens allmänna reglemente och reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar styrelsen om sina egna sammanträdestider. Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider redovisas nedan för kännedom. Förvaltningens förslag innehåller också ett datum för sammanträde i januari 2027 för att förrätta val av arbetsutskott tidigt i den nya mandatperioden, vilket kommunstyrelsen beslutade om i september 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar följande sammanträdestider 2027:

DatumTid

19 jan 9:00 (val AU)

16 feb 9:0

9 mar 9:00

13 apr 9:00

8 jun 9:00

14 sep 9:0

12 okt 9:00

16 nov 9:00

14 dec 9:00

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027 (KS 26-919-1)
- §100 KSAU Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027 (KS 26-919-2)

25. Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026

(KS 26-6)

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026-09-08 (KS 26-6-9)

26. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Redovisningen omfattar 26 maj 2026 - 8 september 2026.

Delegationsbeslut

- KS 26-394-5 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-485-4 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-364-2 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag om lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-457-2 - Delegationsbeslut - § 145 Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-371-2 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-380-3 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-359-4 - Delegationsbeslut - § 145. Bidrag för lokala mötesplatser och kulturcentrum
- KS 26-664-2 - Delegationsbeslut - § 145. Arrangörsbidrag
- KS 26-762-1 - Delegationsbeslut - § 14. Inköpssamverkan, avtal för öppenvård
- KS 26-2-21 - Delegationsbeslut - § 57. Beslut om ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald
- KS 23-185-4 - Delegationsbeslut - § 14. Förlängning av ramavtal
- KS 26-658-6 - Delegationsbeslut - § 61. Allmän sammankomst
- KS 26-2-22 - Delegationsbeslut - § 131. Hissa regnbågsflaggan utanför kommunhuset lördagen den 5 september 2026
- KS 26-838-7 - Delegationsbeslut - § 61. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-2-23 - Delegationsbeslut - § 33. Beslut om att utse ställföreträdande kommunchef 27 juli-7 augusti 2026
- KS 23-185-5 - Delegationsbeslut - § 14. Beslut att förlänga avtal inom inköpssamverkan
- KS 26-839-5 - Delegationsbeslut - § 61. Yttrande gällande torghandel
- KS 26-906-2 - Delegationsbeslut - § 116. Teckna avtal som inte är av principiell beskaffenhet

- KS 26-848-6 - Delegationsbeslut - Begagnande av allmän plats
- KS 26-2-24 - Delegationsbeslut - Uppsägning av lokalt kollektivavtal tecknat med Kommunal, för verksamheter inom socialförvaltningen
- KS 26-2-25 - Delegationsbeslut - Lekebergs kommuns tillfälliga lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Östra Långgatan på sträckan mellan korsningen med Nygatan och korsningen med Tegelgatan
- KS 26-358-6 - Delegationsbeslut - Beslutsattester
- KS 26-954-5 - Delegationsbeslut - Positivt yttrande för begagnande av offentlig plats, gällande löparlopp med insamling till välgörenhet med mål och start vid Sophie Jansons torg
- KS 26-878-4 - Delegationsbeslut - Godkännande av remissvar om kulturmiljöprogram för Hallsbergs kommun
- KS 26-2-26 - Delegationsbeslut - § 34. Tillsvidareanställning av HR-specialist, ersättningsrekrytering
- KS 26-2-27 - Delegationsbeslut - § 8. Besluta om att utse besluts- och behörighetsattester
- KS 26-1056-5 - Delegationsbeslut - § 61. Begagnande av allmän plats, utdelning av valmaterial
- KS 26-1067-1 - Delegationsbeslut - § 24. Avropsanmälan ramavtal
- KS 26-972-4 - Delegationsbeslut - § 65. Rätt att fatta beslut i ärenden gällande särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- KS 26-369-41 - §95 KSAU Beslut om granskning för ändring av detaljplan för del av Fjugesta 3:144 jugests centrum
- KS 22-712-37 - §96 KSAU Beslut om granskning för Långvassen 1:1 m.fl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 2026-09-15.

27. Handlingar för kännedom

Lista på meddelanden

- KS 26-13-27 - Protokoll - Överförmyndarnämnden, 2026-06-03
- KS 26-14-4 - Styrelsemötesprotokoll, LekebergsBostäder AB - 2026-05-28
- KS 26-14-5 - Styrelsemötesprotokoll Lekebergs Kommunfastigheter AB - 2026-05-28
- KS 26-827-1 - Uppsägning - Avtal dataskyddsombud (Kumla kommun)
- KS 26-10-4 - Protokoll - Sydnärke miljö- och byggnämnd, 2026-06-11
- KS 26-24-3 - Protokoll - Direktionen Nerikes Brandkår, 2026-06-12
- KS 26-862-2 - Bilaga - Granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet
- KS 26-862-1 - Revisionsrapport - Granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet (Revisorerna, Lekebergs kommun)
- KS2670161 - Nytt cirkulär från SKR, 26:25 Missbruk av offentlig ställning
- KS 26-1003-1 - Till Sveriges kommuner - Uppmärksamhet på social beredskap, omsorg och frivillig samverkan (Sveriges Frivilligcentraler)
- KS 26-1003-2 - Samlat brev till kommunerna augusti 2026
- KS 26-27-3 - Protokoll Direktionsmöte 2026-01-23
- KS 26-27-4 - Protokoll Direktionsmöte 2026-02-20
- KS 26-27-5 - Protokoll Direktionsmöte 2026-03-27
- KS 26-27-6 - Protokoll Direktionsmöte 2026-04-24
- KS 26-27-7 - Protokoll Direktionsmöte 2026-05-29
- KS 26-23-8.7 - Protokoll - Rådet för funktionshinderfrågor (RFF), 2026-06-11
- KS 26-26-1.6 - Protokoll - Regionalt samverkansråd, 2026-06-12
- KS 26-994-1 - Följebrev. Översiktsplan - Laxå kommun
- KS 26-13-28 - Protokoll för överförmyndarnämnd 2026-08-19
- KS 26-10-5 - Protokoll - 2026-08-27
- KS 26-22-5 - Protokoll - 2026-08-25
- KS2670979 - September 2026 SmåKom
- KS 26-1084-1 - Angående förändrad rutt busslinje 600
- KS 26-1080-1 - Följebrev från dataskyddsombud
- KS 26-1080-2 - Allmän granskningsrapport 2026
- KS 26-27-8 - Protokoll direktionsmöte 2026-08-21, Sydnärkes kommunalförbund
- SON 26-198-2 - Rapport - Analys av klagomål och synpunkter som rör äldre (80 +) i hälso- och sjukvården
- SON 26-198-1 - Protokollsutdrag Patientnämnden (Dnr 24PN1630) - 2026-05-22. § 12. Analys av synpunkter och klagomål på vården som rör äldre (80+)
- SON 26-222-4 - Svar på revisionsrapport – Granskning av läkemedelshantering inom Socialnämndens verksamhet. Åtgärder som avses vidtas utifrån rekommendationer i revisionsrapporten
- SON 26-222-6 - §122 SONAU Revisionsrapport - Svar till granskning av läkemedelshantering inom socialnämndens verksamhet (Revisorerna, Lekebergs kommun)

- KS 26-1018-1 - Inspektion av Sydnärkes överförmyndarnämnd år 2026 (Länsstyrelsen, Örebro län, Dnr 2134-2026)
- KS 26-1018-2 - § 54 Tillsyn av länsstyrelsen 2026
- KS 26-1018-3 - Tillsyn av länsstyrelsen 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

28. Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ

Ärendebeskrivning

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.